

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.zgm-zawiercie.pl

Adres artykułu: www.bip.zgm-zawiercie.pl/artykuly/494

Punkt Obsługi Interesanta

Punkt Obsługi Interesanta - KO

tel. 032 67 217-14

032 67 234-83 wew. 40

poi@zgm-zawiercie.pl

ochrona-srodowiska@zgm-zawiercie.pl

Do podstawowych zadań Punktu należy:

- rejestracja dokumentów w systemie DOM5 wpływających do Zakładu,
- potwierdzanie i rejestrowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji z Zakładu,
- udzielanie merytorycznej informacji z zakresu spraw realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne,
- wydawanie formularzy i druków niezbędnych do załatwienia sprawy,
- wydawanie wniosków o dostęp do korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) oraz nadawanie loginów i haseł do pierwszego logowania w serwisie IOK,
- prowadzenie archiwum zakładowego,
- prowadzenie wysyłki korespondencji wychodzącej z poszczególnych Działów/ Sekcji (prowadzenie ksiąg nadawczych) i przekazywanie ich do placówek przyjmujących korespondencję,
- prowadzenie rejestru przesyłek niedoręczonych /zwrotów/ z placówek przyjmujących korespondencje,
- obsługa centrali telefonicznej i łączenie rozmów,
- sprawowanie kontroli zarządczej w zakresie działania komórki organizacyjnej,
- wykonywanie zadań dotyczących zarządzania ryzykiem w zakresie realizowanych zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz innych zleconych do realizacji określonych w liście celów.