

**Zarządzenie nr 9/2021**

**Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

**z dnia 09.04.2021 r.**

w sprawie: dokonania oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r. , poz 164), oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.246)

**zarządzam:**

**§ 1**

Powołać Komisję w składzie:

1. Przewodniczący - Magdalena Konarska - Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Adm. - Socjalnych
2. Członek - Renata Sroka - St. referent ds. administracyjnych
3. Członek - Paulina Fidyk – Referent ds. ochrony środowiska i projektu
4. Członek - Przedstawiciel komórki organizacyjnej, której akta podlegają brakowaniu

**§ 2**

Do zadań komisji należy:

- wytypowanie dokumentacji niearchiwalnej kat. B, której okres przechowywania upłynął, do zniszczenia, względnie ustalenia innego okresu przechowywania,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej kategorii B,BE,Bc podlegającej brakowaniu (załącznik nr 1)
- sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentów niearchiwalnych po uzyskaniu zgody na zniszczenie przez Archiwum Państwowe

**§ 3**

Dokumenty z w/w prac Komisja przedkłada do Dyrektora Zakładu celem akceptacji.

**§ 4**

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Zakładu Komisja występuje z wnioskiem (załącznik nr 2) wraz z dołączonymi załącznikami do właściwego terytorialnie Archiwum Państwowego o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 26 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 19.10.2012r.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

mgr inż. Augustyn Hejnosz

.....  
(Pieczęć z pełną nazwą organu lub jednostki organizacyjnej  
wnioskującej o wyrażenie zgody na  
brakowanie dokumentacji niearchiwalnej)

.....  
(Miejsce i data sporządzenia spisu)

## Spis dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, BE, Bc <sup>1</sup> podlegającej brakowaniu

wytworzonej przez .....  
(pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)

L.p.	Znak akt lub znak sprawy	Sygnatura archiwalna <sup>2</sup>	Tytuł jednostki <sup>3</sup>	Roczne daty skrajne	Liczba jednostek	Uwagi <sup>4</sup>

.....  
(podpis osoby sporządzającej spis  
z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

<sup>1</sup> wybrać właściwe, gdyż należy sporządzać osobne spisy dla dokumentacji kategorii **B, BE i Bc**,

<sup>2</sup> jeżeli nie była stosowana - informacja, że spis powstał z natury

<sup>3</sup> pełne hasło klasyfikacyjne z wykazu akt, który był stosowany

<sup>4</sup> w szczególności: rodzaj dokumentacji lub nośnika,  
informacja o zachowaniu dokumentacji zbiorczej, równoważnikach lub o większym zakresie czasowym;  
uszczegółowienie zawartości jednostek)

.....  
( Pieczętka z pełną nazwą organu lub jednostki organizacyjnej  
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie  
dokumentacji niearchiwalnej )

.....  
miejsowość      data

## Archiwum Państwowe

W .....

### Znak sprawy/pisma:

**Nazwa jednostki wnioskującej o wyrażenie zgody:** .....

**Nazwa jednostki, której dokumentacja jest brakowana:** .....

**Podstawa kwalifikowania dokumentacji:** Jednolity rzeczowy wykaz akt .....  
(można ewentualnie podać inne przepisy)

**Określony skrajnymi datami rocznymi okres, z którego pochodzi dokumentacja wytypowana do brakowania:** ..... – .....

**Rodzaj dokumentacji wytypowany do brakowania:** .....  
(aktowa, techniczna, kartograficzna, audiowizualna lub inna)

**Rozmiar dokumentacji wytypowanej do brakowania:** .....  
(wyrażoną we właściwy dla danego rodzaju dokumentacji sposób, w szczególności w metrach bieżących, jednostkach archiwalnych lub jednostkach inwentarzowych)

Oświadczam, że dla wytypowanej do brakowania dokumentacji upłynęły okresy przechowywania oraz utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla naszej jednostki.

Zał.

Spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu

.....  
(Imienna pieczętka wraz z podpisem  
kierownika jednostki organizacyjnej)