

Zarządzenie nr 55/2018
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
z dnia 06.11.2018

w sprawie: powołania stałej Komisji przetargowej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówień; w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę i oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz ustalenia Regulaminu pracy komisji.

Przewodniczący: Iwona Rejek
w zastępstwie Anna Gruszczyńska

– sporządzanie dokumentacji postępowania, analiza i ocena ofert, przedstawienie Kierownikowi Zakładu propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

Sekretarz : Anna Gruszczyńska
w zastępstwie Edyta Przybyślawska

– obsługa administracyjno - biurowa, sporządzanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia. Kontrola zgodności realizacji wydatków z ustawą o zamówieniach publicznych, prowadzenie dokumentacji w zakresie zamówień publicznych i jej rejestracja.

Członek : Marcin Szczerbiński

– przygotowywanie kosztorysów do przetargów, analiza i ocena ofert.

Członek : Elżbieta Wasiak-Barnaś

– analiza i ocena ofert pod względem formalno – prawnym.

W przypadkach związanych z przetargami lub innymi postępowaniami dotyczącymi poszczególnych Administracji, dodatkowo w pracach Komisji biorą udział Kierownicy poszczególnych administracji. Ponadto w części dotyczącej otwarcia i odczytania treści ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego.

Regulamin pracy Komisji:

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Komisja wnioskuje do Kierownika Zakładu o przeprowadzenie postępowania wraz z określeniem trybu postępowania.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zakładu powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zakładu.
5. W skład Komisji przetargowej wchodzi co najmniej trzy osoby.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zakładu, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
7. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zakładu:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia,
 - d) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Kierownika Zakładu do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - e) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności :
 - a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - d) przedstawia Kierownikowi Zakładu propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadku przewidzianych ustawą,
 - e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - f) przedstawia Kierownikowi Zakładu propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedź na odwołanie.

10. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art.17 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych.

11. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w pkt.10, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi Zakładu który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.

Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zakładu.

12. Przewodniczący komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie Kierownikowi Zakładu propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

13. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje:

- a) odpowiedzialność za sprawdzenie kosztorysów ofertowych (formularzy cenowych lub innych dokumentów),
- b) odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentów finansowych,
- c) odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji postępowania.

14. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.

15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

16. Traci moc Zarządzenie nr 26/2019 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 08.05.2019 r.

Otrzymują:

EZP

NBM

NP

DF

EIN

EA 1

EA 2

DYREKTOR

mgr inż. Augustyn Hejnosz

RADCA PRAWNY

Elżbieta Wasik-Barnaś