

Zarządzenie nr45/2020
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
z dnia ..16.10.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu” .

Na podstawie art. 15, art. 94 pkt. 4, art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1320.) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374).

- zarządzam -

§ 1

Wprowadzić „Procedurę postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu”, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych i Administracyjno-Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

mgr inż. Augustyn Hejnosz

Otrzymują:

NS –
NK –
NP –
NBW –
DF –
NBM –
EZP –
ERP –
NBE –
EIN –
EWW –
EL –
EA I –
EA II –
ESE –
EC –

DYREKTOR

mgr inż. Augustyn Hejnosz

PROCEDURA

postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

Na podstawie art. 15, art. 94 pkt. 4, art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 poz.1320.) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374).

§ 1

Ogólna charakterystyka

Wirus SARS-CoV-2 należy do grupy koronawirusów, z pojedynczą nicią o dodatniej polaryzacji ssRNA(+), który wywołuje ostrą chorobę układu oddechowego — COVID-19. Jest to siódmy znany chorobotwórczy dla ludzi gatunek z tej grupy wirusów. Pierwsze przypadki zakażeń ludzi tym wirusem odnotowano pod koniec 2019 roku w mieście Wuhan we wschodnich Chinach. Wirus przenosi się drogą kropelkową, a u niektórych chorych wywołuje ciężkie zapalenie płuc i ARDS wymagający zastosowania wentylacji mechanicznej. Objawy SARS na początku przypominają grypę. Pojawiają się: wysoka gorączka z dreszczami, bóle mięśniowe, osłabienie, brak apetytu, bóle żołądkowo-jelitowe, ból gardła i kaszel. To jednak wysoka temperatura, przekraczająca 38°C, jest objawem łączącym wszystkie przypadki zakażenia SARS. Z czasem pojawiają się duszności i problemy z oddychaniem. W przypadku części chorych konieczne jest podłączenie do respiratora.

Czas inkubacji wirusa to ok. 3-7 dni. Do zakażenia dochodzi drogą kropelkową, poprzez bliski kontakt z chorym. W przypadku podejrzenia SARS lekarz zleca wykonanie badanie krwi oraz RTG klatki piersiowej, które ujawnia atypowe zapalenie płuc lub zespół ostrej niewydolności oddechowej. W rozpoznaniu istotna jest też informacja, czy pacjent wrócił niedawno z terenów zachorowań na SARS (Chiny, Hongkong, Wietnam, Singapur i prowincja Ontario w Kanadzie) lub miał kontakt z osobą chorą na SARS.

§ 2

Zmiana zasad organizacji pracy oraz przyjmowania interesantów

1. Zabezpieczenie wejścia do budynku w niezbędną informację dla interesantów Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 i Administracji Cmentarza Komunalnego.
2. Udostępnienie interesantom skrzynki na korespondencję na zewnątrz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 i Administracji Cmentarza Komunalnego.
3. Zapewnienie przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk i oraz wsparcie pracownika, który udziela informacji o bieżącej sytuacji oraz kieruje logistyką Zakładu i z uwagą obserwuje interesantów Zakładu pod kątem ewentualnych objawów przeziębienia lub gorszego samopoczucia.
4. Dostosowanie ilości interesantów przebywających jednorazowo w holu do 1 osoby.

5. Ograniczenie możliwości przemieszczania się osób niebędących pracownikami Zakładu do minimum.
6. Montaż przezroczystych ekranów w wydziałach zamiejscowych.
7. Umożliwienie pracy zdalnej lub rotacyjnej na stanowiskach (w miarę możliwości i w zależności od specyfiki zadań).
8. Ograniczenie organizowania spotkań (np. szkoleń, konferencji) wymagających bezpośredniej fizycznej obecności pracowników i w miarę możliwości zastąpienie ich przez tele lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników (maksymalnie do 8 osób), zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 m oraz maksymalnie skrócić czas spotkania.
9. Ograniczenie podróży służbowych.
10. Bieżący monitoring zmian w prawie.
11. Bieżące i ciągłe monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa Zakładu.

§ 3

Działania dotyczące zapobiegania szerzenia zakażenia COVID-19

1. Możliwość bezdotykowego pomiaru temperatury ciała pracownikom Zakładu przy wejściu do budynku. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony pracownik termometrem elektronicznym – bezdotykowym. Przy pomiarze temperatury przyjmuje się następujące stany:
 - 1) za stan normalny uważa się temperaturę wynoszącą średnio od 36,1 do 36,9°C,
 - 2) za stan podgorączkowy uważa się temperaturę wynoszącą od 37,0 do 37,9°C,
 - 3) za stan gorączkowy uważa się temperaturę od 38°C i wyżej.Za dopuszczalną normę temperatury ciała człowieka uważa się stany określone w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszej procedury.
W przypadku stwierdzenia przekroczenia temperatury ciała powyżej dopuszczalnej normy sugerującej zakażenie wirusem COVID-19:
 - 4) pracownika należy wyposażyć w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolować od innych pracowników,
 - 5) przypadek podejrzenia zachorowania na COVID-19 należy zgłosić do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - 6) Należy ustalić listę osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem.
2. W czasie wykonywania czynności służbowych należy przestrzegać zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, tj.:
 - 1) dezynfekować i myć często ręce zgodnie z zalecaną techniką;
 - 2) stosować środki ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki, przyłbice, kombinezony);
 - 3) stosować zalecane zasady ochrony podczas kaszlu i kichania;
 - 4) nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu;
 - 5) zachowywać bezpieczną odległość pomiędzy pracownikami - min. 1,5 m.

3. Organizowanie przerwy socjalnej w sposób umożliwiający pracownikom bezpieczne spożycie posiłku, a zatem:
 - 1) wprowadzenie przerw rotacyjnych – tak aby w miejscu spożywania posiłku przebywała ograniczona liczba osób,
 - 2) zachowanie w miejscu spożywania posiłków przynajmniej 2 metrów odległości między pracownikami.
4. W razie wizyty interesanta należy wyegzekwować od niego minimalne zasady bezpieczeństwa w postaci odstępu min. 1,5 metra, założenia maseczki i jednorazowych rękawiczek.
5. Zwiększenie częstotliwość mycia i dezynfekcji przez personel sprząający klamek, poręczy, wyłączników prądu, ksero, telefonów, klawiatur komputerowych, biurek, blatów, podłóg i punktów sanitarnych.
6. Zapewnienie regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów służbowych oraz ich wyposażenie w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci.
7. Regularne przeprowadzanie ozonowania pomieszczeń urządzeniem służącym do usuwania wirusów, bakterii, oczyszczania powietrza.
8. Regularne wietrzenie pomieszczeń biurowych, które sprzyja higienie i poprawia jakość powietrza. Wietrzenie powoduje, że zmniejsza się ilość drobnych kropelek zawierających wirusa, które mogą występować w powietrzu.
9. Podnoszenie świadomości wśród pracowników o najczęściej występujących objawach: gorączki, kaszlu, duszności, zaburzeń węchu i smaku w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów zaleca się dobrowolną izolację w domu pod nadzorem lekarza pierwszego kontaktu oraz kontakt z Powiatowym Inspektorem Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej. Gorączkę definiuje się jako temperaturę powyżej 38⁰C.
10. W przypadku kontaktu z osobą chorą lub bezobjawową z dodatnimi wynikami badań należy pozostać w domu przez 10 dni.

DYREKTOR

mgr inż. Augustyn Hejnosz

PRZAWNY

mgr inż. Bernad

Specjalista do spraw BHP

Radosław Szczygieł