

Zawiercie dn. 13.11.2018r.

ZARZĄDZENIE NR. ....<sup>39</sup>...../2018

Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 13.11.2018r.

W sprawie: ujednoczenia dokumentacji, sposobu i metodologii wykonywania przeglądów technicznych placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

- z a r z ą d z a m -

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej oraz właściwego funkcjonowania i utrzymania placów zabaw wprowadzam Instrukcję utrzymania i kontroli placów zabaw, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Administracji Domów Mieszkalnych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście do Spraw Eksploatacyjno – Technicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Do wiadomości**

- DE
- EIN
- NP
- ADM 1
- ADM 2
- a/a

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Wyszomirski

ADWOKAT

Piotr Kowal

**I N S T R U K C J A**

z dnia 13.11.2018r.

w sprawie: **utrzymania i kontroli placów zabaw** administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

§ 1. Wyposażenie placu zabaw, urządzenia na nim zamontowane oraz jego nawierzchnia muszą spełniać wytyczne oraz wymagania w zakresie instalowania, sprawdzania, konserwacji, eksploatacji, kontroli i bezpiecznego użytkowania, określone w Polskich Normach dotyczących placów zabaw, w szczególności w normach: PN-EN 1176 i PN-EN 1177, a także inne wymagania zawarte w Prawie budowlanym oraz wytycznych producentów urządzeń zabawowych.

§ 2. 1. Na placu zabaw lub w jego bezpośredniej bliskości umieszcza się w widocznym i ogólnie dostępnym miejscu Regulamin korzystania z placu zabaw, a także tablicę informacyjną zawierającą dane osoby odpowiedzialnej za utrzymanie placu zabaw oraz numery telefonów do służb ratunkowych.

2. Na bramie zamykanego placu zabaw umieszcza się informację w jaki sposób brama może być otwarta i gdzie znajdują się klucze.

§ 3. Plac zabaw należy wyposażyć minimum w 1 ławkę oraz 1 kosz na śmieci, usytuowane na placu zabaw lub w jego bezpośredniej bliskości.

§ 4.1. Stan placu zabaw należy kontrolować według planu:

1) **Regularna kontrola przez ogłędziny**, przeprowadzana jest raz na 7 dni w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościom kontrolnym podlega: poziom i czystość nawierzchni, kompletność i zużycie urządzeń, przykrycie fundamentów oraz ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw.

2) **Kontrola funkcjonalna** przeprowadzana jest raz w miesiącu w okresie kwiecień - wrzesień oraz raz na 3 miesiące w okresie październik - marzec w celu sprawdzenia funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia. Zakres tej kontroli obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń.

3) **Kontrola podstawowa** przeprowadzana jest raz na rok w celu dokonania oceny ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów a także nawierzchni i może wymagać odkopywania lub wymontowania różnych części. Należy dokonać oceny wpływu warunków atmosferycznych. Zakres tej kontroli obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, stanu połączeń i fundamentowania oraz zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadza wyznaczony pracownik Administracji. Przeprowadzenie kontroli dokumentowane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza wyznaczony pracownik Administracji. Przeprowadzenie kontroli dokumentowane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 3 jest przeprowadzana komisyjnie do 30 kwietnia każdego roku z udziałem pracownika Administracji, osoby posiadającej uprawnienia budowlane a także z udziałem specjalisty z zakresu bezpieczeństwa placów zabaw nie będącego pracownikiem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej. Przeprowadzenie kontroli dokumentowane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji.

§ 5. Zabiegi konserwacyjne i naprawy prowadzi się według harmonogramu

- 1) Po każdorazowej regularnej kontroli przez oględziny należy:
  - a) usunąć zanieczyszczenia nawierzchni,
  - b) wyrównać poziom nawierzchni zgodnie z oznaczeniem poziomu nawierzchni na urządzeniach
- 2) Przed każdorazową kontrolą funkcjonalną należy:
  - a) przeprowadzić konserwację nawierzchni placu zabaw,
  - b) uzupełnić nawierzchnię sypką a nawierzchnię syntetyczną naprawić.
- 3) Po każdorazowej kontroli funkcjonalnej należy:
  - a) przeprowadzić konserwację obluzowanych połączeń śrubowych,
  - b) nasmarować łożyska jeżeli tego wymagają,
  - c) dokonać konserwacji oznaczenia poziomu nawierzchni i numerów rejestracyjnych urządzeń.
- 4) Przed kontrolą podstawową należy wykonać:
  - a) renowację malarską drewnianych elementów urządzeń przy pomocy farb zalecanych przez producentów urządzeń,
  - b) konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ich ubytków.
- 5) Piasek w piaskownicach wymieniać należy 2 razy w roku.

§ 6.1. Dla każdego placu zabaw należy założyć i prowadzić Książkę placu zabaw, w której rejestrowane są terminy przeprowadzanych kontroli określonych w § 4.1. pkt 1,2 i 3, zabiegi konserwacyjne i naprawy, zgłoszone usterki i wypadki.

2. Integralną częścią Książki placu zabaw są formularze, o których mowa w § 4 ust. 2,3,4.

3. Książkę placu zabaw prowadzi wyznaczony pracownik Administracji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.

§ 7. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych, obsługowych, konserwacyjnych lub naprawczych usterek stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa korzystania z placu zabaw Administracja zobowiązana jest podjąć działania zmierzające do likwidacji zagrożenia, a uszkodzony sprzęt zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie.

§ 8. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 13.11.2018 roku.

#### **Do wiadomości**

- DE
- EIN
- NP
- ADM 1
- ADM 2
- a/a

**DYREKTOR**

mgr inż. Grzegorz Wyszomirski

ADWOKAT

*PK*  
2  
Kawalecki

**Załącznik nr 1 do Instrukcji z dnia 13.11.2018r. w sprawie utrzymania i kontroli placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

**REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGLĘDZINY**

Dotyczy placu zabaw nr: .....

Data	Poziom nawierzchni		Czystość nawierzchni		Kompletność urządzeń		Fundamenty zasloniote		Zużycie urządzeń		Inne nieprawidłowości		Podpis
	dobry	zły	właściwa	nie-właściwa	jest	brak	tak	nie	w normie	duże	tak	nie	

**Załącznik nr 2 do Instrukcji z dnia 13.11.2018r. w sprawie utrzymania i kontroli placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

**KONTROLA FUNKCJONALNA**

Dotyczy placu zabaw nr: .....

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1.	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2.	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3.	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4.	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5.	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6.	Są kosze na śmieci		
7.	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8.	Urządzenia są stabilne		
9.	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10.	Urządzenia są kompletne		
11.	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12.	Stan łańcuchów dobry		
13.	Zużycie pozostałych części w normie		
14.	Stan połączeń dobry		
15.	Brak śladów rozkładu i korozji		
16.	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce: ..... Data: ..... Podpis: .....

**Załącznik nr 3 do Instrukcji z dnia 13.11.2018r. w sprawie utrzymania i kontroli placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

**KONTROLA PODSTAWOWA**

Dotyczy placu zabaw nr: .....

**I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**II. Plac zabaw został skontrolowany, przy czym ustalono co następuje:**

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1.	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2.	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3.	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4.	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5.	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6.	Są kosze na śmieci		
7.	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8.	Urządzenia są stabilne		
9.	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10.	Urządzenia są kompletne		
11.	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12.	Stan łańcuchów dobry		
13.	Zużycie pozostałych części w normie		
14.	Stan połączeń dobry		
15.	Brak śladów rozkładu i korozji		
16.	Stan fundamentowania dobry		
17.	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18.	Plan kontroli właściwy		
19.	Harmonogram konserwacji i napraw właściwy		
20.	Brak innych nieprawidłowości		

**III. Ocena dokumentacji placu zabaw (Plan kontroli oraz Harmonogram konserwacji i napraw):**

.....  
.....

**IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzanych dotychczas kontroli):**

.....  
.....

**V. Wyjaśnienia i wnioski:**

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4 do Instrukcji z dnia 13.11.2018r. w sprawie utrzymania i kontroli placów zabaw administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

# KSIĄŻKA PLACU ZABAW

Numer placu zabaw.....

Lokalizacja placu zabaw:

.....  
.....

Właściciel/zarządzający placem zabaw:

.....  
.....  
.....

Data i miejsce założenia księgi:

.....

Podpis:

.....

1. Lista regularnych kontroli przez oględziny

Lp.	Data kontroli	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Podpis	Imię i nazwisko osoby odbierającej wyniki kontroli	Podpis





## 2. Lista kontroli funkcjonalnych

Lp.	Data kontroli	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Podpis	Imię i nazwisko osoby odbierającej wyniki kontroli	Podpis



**4. Lista zabiegów konserwacyjnych i napraw**

Lp.	Data konserwacji lub naprawy	Imię i nazwisko wykonawcy	Podpis	Imię i nazwisko osoby odbierającej prace	Podpis

7

