

**Zarządzenie nr 24/2022**  
**Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**  
**z dnia 16.12.2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 26.10.2012 r.**

Na podstawie art. 104 – 104<sup>3</sup>, 140<sup>1</sup>, art. 140<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), oraz po uzgodnieniu z Organizacjami Związkowymi działającymi w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

W t.j. Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 28 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 26.10.2012 r. zmienionym Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 17.03.2020 r. oraz Zarządzeniem nr 23/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 16.06.2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

**I. Zmianie ulega treść §15, który otrzymuje następujące brzmienie:**

1. „Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
4. Początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego jest 1 stycznia danego roku kalendarzowego, a końcem ostatniego okresu rozliczeniowego 31 grudnia danego roku.
5. W Zakładzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
  - 1) podstawowy,
  - 2) ruchomy.
6. Dla pracowników samorządowych w siedzibie głównej, pracowników Działu Wykonawstwa Własnego i Logistyki ustala się podstawowy system czasu pracy, w którym praca trwa 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

7. Dla pracowników zatrudnionych w Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i nr 2, i Administracji Cmentarza Komunalnego ustala się ruchomy czas pracy, stosując trzymiesięczny okres rozliczeniowy.
- 1) Praca w Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i nr 2 odbywa się od poniedziałku do piątku z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, w którym praca trwa 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
  - 2) Praca w Administracji Cmentarza Komunalnego odbywa się od poniedziałku do soboty, za którą przysługuje dzień wolny ( dzień do odbioru) w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, w którym praca trwa 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
  - 3) Pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i nr 2 oraz Administracji Cmentarza Komunalnego rozpoczynają pracę pomiędzy godziną 7.00 a 9.00 i kończą po 8 godzinach pomiędzy godziną 15.00 a 17.00.
  - 4) Praca odbywa się wg. z góry ustalonych harmonogramów czasu pracy sporządzonych przez bezpośrednich przełożonych dla podległych pracowników na okres co najmniej 1 miesiąca. Harmonogramy czasu pracy sporządzane w wersji pisemnej są podawane pracownikom ( za potwierdzeniem odbioru) na co najmniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który zostały sporządzone.
  - 5) Dopuszcza się zmiany harmonogramów w następujących przypadkach:
    - ze względu na szczególnie istotne potrzeby pracodawcy,
    - absencję pracownika.
8. W wyjątkowych sytuacjach w Zakładzie można wprowadzić pracę rotacyjną lub zdalną odrębnym Zarządzeniem.”

II. Zmianie ulega treść §19, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. „Ogólnie obowiązującym czasem pracy dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu jest poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz.15.00
2. Pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i nr 2 pracują:  
Poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00  
Wtorek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00
3. Pracownicy Administracji Cmentarza Komunalnego pracują:  
Poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 17.00  
Sobota od godz. 8.00 do godz.16.00“.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu pozostają bez zmian.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 17.03.2020 r. oraz Zarządzenie nr 23/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 16.06.2020 r.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych i Administracyjno-Socjalnych.

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie po pływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez przekazanie jego treści pracownikom za pośrednictwem Kierowników komórek organizacyjnych, a także przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej. Regulamin dostępny jest w Dziale Spraw Pracowniczych i Administracyjno-Socjalnych.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

mgr inż. Augustyn Hejnosz

DYREKTOR

*Augustyn Hejnosz*