

Zarządzenie nr.....24/2020.....
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
z dnia.....15.06.2020.....

w sprawie: inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej magazynu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Krzywa 3 w Zawierciu.

W oparciu o instrukcję inwentaryzacyjną oraz Ustawę o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) ustalam następujące zasady techniki inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na dzień 30 czerwca 2020 r.

Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje osoby:

1. Violetta Zawadzka – Przewodniczący
2. Renata Sroka - Członek
3. Maciej Jędrychowski - Członek

Do zespołu spisowego powołuje osoby:

1. Paweł Trzaskacz
2. Bartosz Wiejata

Spis należy przeprowadzić przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych:
przekazujących - Paweł Baran
Maciej Jaskuła

przyjmujący - Paweł Baran
Marek Domagała

Ustalam termin wykonania czynności inwentaryzacyjnych na dzień od 01 lipca 2020 r. do dnia 02 lipca 2020 r. wg stanu na 30 czerwca 2020 r. W dniach 01.07.2020 r. do 02.07.2020 r. magazyn nieczynny.

1. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - oznaczenie wywieszkami, ułożenie wg. asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych,
 - przeprowadzenie protokółarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
 - uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku wyposażenia zapisanych w urządzeniach ewidencyjnych.
3. Zawiesza się nieobecność /np. z tyt. urlopów/ wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora Zakładu/ powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
6. Dokumenty, rozpatrzenie różnic inwentaryzacyjnych spisu powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminie do 10 lipca 2020 r.
7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
8. Z dniem 3 lipca 2020 r. stan magazynu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu ul. Krzywa 3 przekazany zostaje wraz z odpowiedzialnością materialną osobom Pawłowi Baranowi i Markowi Domagała.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Iwona Rejek
2. Violetta Zawadzka
3. Renata Sroka
4. Maciej Jędrychowski
5. Paweł Trzaskacz
6. Bartosz Wiejata
7. Roksana Otok -Żurawska
8. Paweł Baran
9. Maciej Jaskuła
10. Marek Domagała

DYREKTOR

mgr inż. Augustyn Hejnosz

RADCA PRAWNY

Elżbieta Wasiak-Barnas
Kt - 2309