

Zarządzenie nr 23/2020
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
z dnia 16.06.2020

w sprawie: zmiany tekstu jednolitego Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 26.10.2012 r. z późn. zm.

Na podstawie art. 104 – 104³ 140¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), oraz po uzgodnieniu z Organizacjami Związkowymi działającymi w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

z a r z ą d z a m

§ 1

W t.j. Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu wprowadzonym zarządzeniem nr 28 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 26.10.2012 r., zmienionym zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu z dnia 17.03.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- I. W § 15 skreśla się w pkt. 4 ppkt. 5 i 6
- II. W §15 po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 i 6, które otrzymują następujące brzmienie:

„ 5. Dla pracowników zatrudnionych na Cmentarzu Komunalnym ustala się ruchomy czas pracy, stosując trzymiesięczny okres rozliczeniowy.

- 1) Praca od poniedziałku do soboty, za którą przysługuje dzień wolny (dzień do odbioru) w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, w którym praca trwa 8 godzin na dobę.
- 2) Praca na Cmentarzu Komunalnym rozpoczyna się pomiędzy godziną 7.00 a 9.00 i kończy się po 8 godzinach pomiędzy godziną 15.00 a 17.00.
- 3) Praca w ruchomym czasie pracy powinna być wykonywana według z góry ustalonego harmonogramu czasu pracy podległych pracowników na okres co najmniej 1 miesiąca. Harmonogram czasu pracy sporządzony w wersji pisemnej jest podawany pracownikom (za potwierdzeniem odbioru) na co najmniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony.
- 4) Dopuszcza się zmiany harmonogramu w następujących przypadkach:
 - ze względu na szczególnie istotne potrzeby pracodawcy,
 - absencję pracownika.

6. W wyjątkowych sytuacjach w Zakładzie można wprowadzić pracę rotacyjną lub zdalną odrębnym Zarządzeniem.“

III. W § 19 skreśla się pkt. 2 i 3.

IV. W § 19 po pkt. 1 dodaje się pkt. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Praca na Cmentarzu Komunalnym od poniedziałku do piątku odbywa się od godziny 7.00 do godziny 17.00

Praca na Cmentarzu Komunalnym w soboty odbywa się od godziny 8.00 do godziny 16.00.

Praca wykonywana jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym.“

§ 2

Pozostałe zapisy ww. Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu pozostają bez zmian.

§ 3

1. Zmiana ww. Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w Dziale Spraw Pracowniczych i Administracyjno-Socjalnych.
2. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do poinformowania podległych pracowników o wprowadzeniu zmian do Regulaminu Pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych i Administracyjno-Socjalnych.

DYREKTOR

mgr inż. Augustyn Hejnosz

RADCA PRAWNY

Główna Włosz Barnas
LI-2369