

Zarządzenie nr.....^{19/2018}
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu
z dnia.....^{20.08.2018 r.}.....

w sprawie: inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej magazynu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul .Krzywa 3 w Zawierciu.

W oparciu o instrukcję inwentaryzacyjną oraz Ustawę o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r (tekst jedn.Dz.U.z 2018 r.poz.395 z późn.zm.) ustalam następujące zasady techniki inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na dzień 31 sierpnia 2018 r.

Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję osoby:

1. Violetta Zawadzka – Przewodniczący
2. Anna Matyja – Członek
3. Anna Gruszczyńska - Członek

Do zespołu spisowego powołuję osoby:

1. Paweł Trzaskacz
2. Rafał Rejment

Spis należy przeprowadzić przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych:
przekazujących -Lidia Cichoń
Paweł Baran

przyjmujących- Zbigniew Kaziród
Paweł Baran

Ustalam termin wykonania czynności inwentaryzacyjnych na dzień od 03 września 2018 r. (dni 01,02 wolne) do dnia 05 września 2018 r.

1.Zobowiązuje się Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych,a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

2.Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- oznaczenie wywieszkami, ułożenie wg. asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych,
- przeprowadzenie protokólnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku wyposażenia zapisanych w urządzeniach ewidencyjnych.

3.Zawiesza się nieobecność /np.z tyt.urlopów/ wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

5. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora Zakładu/powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

6. Dokumenty, rozpatrzenie różnic inwentaryzacyjnych spisu powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminie do 10 września 2018 r.

7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

8. Z dniem 31 sierpnia 2018 r. stan magazynu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu ul. Krzywa 3 przekazany zostaje wraz z odpowiedzialnością materialną osobom Zbigniewowi Kaziród i Pawłowi Baran.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Iwona Rejek
2. Violetta Zawadzka
3. Anna Matyja
4. Anna Gruszczyńska
5. Paweł Trzaskacz
6. Rafał Rejment
7. Roksana Otok -Żurawska
8. Lidia Cichoń
9. Paweł Baran
10. Zbigniew Kaziród

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Wyszomirski



ADWOKAT

Piotr Kowalski

