



Załącznik nr 2 do SIWZ

PROCEDURY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zasady ogólne

1. Odbiór Przedmiotu Zamówienia dokonywany będzie etapowo zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiotem odbiorów częściowych będzie:
 - a) dostawa licencji oraz nośników instalacyjnych Oprogramowania oraz Oprogramowania Narzędziowego zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - b) prace wdrożeniowe i szkolenia dla Zadania Nr 1 podlegające formalnym odbiorom zgodnie z opisem ww. zadania wykazanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca, zgłaszając gotowość do odbioru Produktu, ma obowiązek załączyć kompletną Dokumentację, w tym (jeśli dotyczy) Dokumentację Użytkową, opracowane przez Wykonawcę scenariusze testowe, a także protokoły z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich Produktów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, w formie pisemnej (w przypadku Protokołów Odbioru Zamawiający wymaga 3 egzemplarzy) oraz w formie elektronicznej na płytach CD-ROM/DVD-ROM z wykorzystaniem jednego lub kilku z następujących formatów zapisu plików:
 - MS Word (wersje ostateczne dokumentów oraz ich wersje robocze),
 - PDF (wersje ostateczne dokumentów),
 - MS Excel (w przypadku dużych zestawień tabelarycznych),
 - HTML,
 - oraz innych wymaganych Umową lub za zgodą Zamawiającego.W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się przekazanie wybranych Produktów tylko w formie elektronicznej.

II. Odbiór licencji oraz nośników Oprogramowania i Oprogramowania Narzędziowego

1. Dostawa licencji oraz nośników Oprogramowania i Oprogramowania Narzędziowego będzie potwierdzana przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Produktu w dniu przekazania Zamawiającemu poszczególnych Produktów.
2. Protokół Odbioru Produktu musi potwierdzać dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania niniejszego postępowania oraz zawierać jego dane identyfikacyjne, w tym numery seryjne lub kody licencyjne.
3. Każdy Protokół Odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Jeśli Zamawiający odmawia dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, przekazuje jednocześnie Wykonawcy pisemną informację zawierającą uzasadnienie decyzji o odmowie dokonania odbioru z podaniem powodu bądź powodów odmowy oraz wskazaniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty Wykonawcy lub Umowy, z którymi przedstawiona do odbioru dostawa jest niezgodna.

S
l
u
j

III. Odbiór usług Instalacji, Konfiguracji oraz parametryzacji Systemu

1. Zakończenie realizacji usług związanych z Instalacją, Konfiguracją oraz parametryzacją Systemu będzie potwierdzane przez Zamawiającego Protokołem Odbioru w dniu ich zakończenia.
2. Protokół Odbioru musi potwierdzać zakres zrealizowanych prac spełniający wymagania niniejszego postępowania.
3. Protokół Odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Jeśli Zamawiający odmawia dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, przekazuje jednocześnie Wykonawcy pisemną informację zawierającą uzasadnienie decyzji o odmowie dokonania odbioru z przytoczeniem powodu bądź powodów odmowy oraz wskazaniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty Wykonawcy lub Umowy, z którymi przedstawiona do odbioru dostawa jest niezgodna.

IV. Odbiór Dokumentacji

1. W terminie 5 dni roboczych od przekazania Dokumentacji Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji lub prześle Wykonawcy uwagi do Dokumentacji, ze wskazaniem zapisów **załącznika nr 1 do SIWZ**, z którymi Dokumentacja jest niezgodna oraz zakresu oczekiwanych zmian i uzupełnień.
2. Kryterium poprawności będzie zgodność przekazanej Dokumentacji z wymaganiami określonymi w treści **załącznika nr 1 do SIWZ** oraz stanem faktycznym Systemu.
3. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag, Zamawiający wskaże zakres zmian i uzupełnień Dokumentacji oraz wskaże termin ich wykonania, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Po wprowadzeniu zmian i uzupełnień Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Dokumentację do odbioru w wersji ostatecznej. W przypadku, gdy poprawiona Dokumentacja nie uwzględni uzgodnionych uwag Zamawiającego, Zamawiający ponownie zgłosi uwagi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie, przy czym uwagi takie muszą dotyczyć kwestii, wskazanych uprzednio.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnego dokonania poprawek w opracowywanej przez Wykonawcę Dokumentacji, określonej w **załączniku nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy w/w Dokumentacja będzie wymagała kolejnych poprawek, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne, **zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 2 pkt 4 Projektu Umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej. Przekazanie potwierdza stosowny pisemny Protokół Odbioru Produktu.

V. Odbiór wdrożenia systemu

1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru poszczególnych Zadań (Etapów). Podział na zadania (etapy) prac wdrożeniowych Systemu określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Po zakończeniu prac wdrożeniowych dla każdego Etapu prac przedstawiciele Stron przeprowadzą czynności ich odbioru.





3. Odbiór poszczególnych Etapów prac wdrożeniowych dokonywany będzie w formie pisemnej w ustalonym przez Strony terminie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
4. Zastrzeżenia, co do zakresu i jakości wykonanych prac uniemożliwiających dokonanie odbioru Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ustalonego przez strony terminu w pkt V.3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych. Odpowiedź musi określać sposób i czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń. Etapy prac zostaną ponownie przedstawione do odbioru. Kolejne ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą wykraczać poza uprzednio już przez niego zgłaszane.
5. Niezłożenie przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt V.4 zastrzeżeń, co, do jakości i zakresu odbieranego etapu prac jest podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu i odbioru etapu prac.
6. Dokonanie odbioru wszystkich poszczególnych Etapów Wdrożenia podlegających odbiorowi jest równoznaczne z odbiorem końcowym Systemu. Strony potwierdzą dokonanie odbioru końcowego Systemu podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.

Handwritten signature