

## U M O W A ( W Z Ó R )

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Zawiercie reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3 reprezentowanym przez :

Dyrektor - mgr inż. Augustyn Hejnosz

zwanym „**Zamawiającym** „

a .....

reprezentowanym przez:

.....

z siedzibą :

.....

KRS :

NIP :

REGON :

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

### § 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U z 2019 r. , poz. 1843 z późn. zm. ). Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie : „**Świadczenie usług porządkowych na posesjach podległych Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 zasobów gminy w Zawierciu w 2020 r.**”

### § 2

1. Wykaz terenów podległych pielęgnacji ujęty jest w załącznikach nr 2 do SIWZ dla Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 zasobów gminy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy ujęty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone niniejszą umową z należytą starannością, terminowo i fachowo. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć harmonogram prac w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia z częstotliwością określoną w załącznikach nr 3 do SIWZ i 1 do umowy na Administracjach Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 zasobów gminy w Zawierciu.

§ 3

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 5

Ofertowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto ..... zł, /słownie/ .....  
+ podatek VAT w kwocie : ..... zł, tj. .... zł ( brutto ),  
słownie : .....

§ 6

1. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Prace porządkowe winny być wykonywane w godzinach nie zakłócających spokoju i bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 7

1. Rozliczenie robót porządkowych następuje w okresach miesięcznych na podstawie zweryfikowanego przez przedstawiciela Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 kosztorysu powykonawczego na poszczególne tereny wokół budynków wg załącznika nr 2 do umowy.
2. Fakturowanie robót odbywać się będzie miesięcznie w rozbiu na poszczególne tereny wokół budynków Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 po zrealizowaniu usługi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i nr 1 do umowy.
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego płatne będą w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do tutejszego Zakładu wraz załączonym kosztorysem powykonawczym - zał. nr 2 do umowy i protokołem odbioru robót – zał. nr 3 do umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawienia faktur VAT.

§ 9

Zadeklarowane w postępowaniu ceny jednostkowe są niezmiennie do 31.12.2020 r.

§ 10

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnią przedstawiciele Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2, zaś ze strony Wykonawcy, do przeprowadzenia samokontroli w celu utrzymania właściwej jakości usług Pan(i) :

.....

## § 11

Wykonawca zobowiązuje się pokryć mandaty nałożone przez organy powołane do sprawowania nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku terenów wokół budynków ( załącznik nr 1 do umowy ).

## § 12

Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu nie wykona usługi w całości lub jej części zgodnie z umową, Zamawiający może zamówić wykonanie danej usługi u innego Wykonawcy. Koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.

## § 13

Za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. przy wykonywaniu prac objętych nin. umową odpowiedzialny jest Wykonawca.

## § 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody osobom trzecim, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 15

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość wykonywanych prac jest nienależyta lub są wykonywane nieterminowo, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) podstawą naliczenia Wykonawcy kar umownych będzie protokół sporządzony przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy potwierdzającego nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie usługi.
2. Kary umowne obliczone przez Zamawiającego potrącane będą z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w pkt.1 ppkt. „a”, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu i upomnieniu Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę naliczona będzie kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w przypadku :

- zmniejszenia lub zwiększenia zakresu niektórych czynności mających na celu utrzymanie czystości i porządku terenów na posesjach, o których żadna ze Stron nie wiedziała w chwili podpisania umowy,
- wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku VAT,
- przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.

Zmiana umowy może nastąpić na wniosek jednej ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami nin. umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą następować wyłącznie na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Radca Prawny  
Lubuski W. Barnas  
KI-030

G  
Barnas

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy utrzymanie należytej czystości i porządku terenów na zewnątrz budynków. Termin realizacji : od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Ustala się zakres i częstotliwość wykonywania prac porządkowych **na posesjach podległych Administracji Domów Mieszkalnych nr 1 i 2 zasobów gminy w Zawierciu.**

1. Na chodnikach i pozostałych terenach ( poza terenami zielonymi ).

- **codziennie**, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sprzątanie terenów zewnętrznych budynków w tym chodników, podwórek, placów, bram, przejść opasek wokół budynków, parkingów, placów zabaw i miejsc składowania odpadów.
- **1 raz w okresie realizacji umowy**: przygotowanie piaskownic do wymiany piasku, wymiana piasku w piaskownicach oraz zabezpieczenie piasku na zimę ( piasek dostarcza wykonawca ),
- usuwanie zanieczyszczeń z piaskownic na bieżąco,
- utrzymanie w czystości , placów zabaw, urządzeń zabawowych i ławek na bieżąco,
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi do budynków na bieżąco,
- opróżnianie koszy na śmieci na terenach zielonych i drogach osiedlowych na bieżąco,
- w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z chodników, dróg osiedlowych parkingów, dojsć do klatek schodowych, placów gospodarczych i alejek oraz sopli lodowych, nawisów śnieżnych z gzymsów dachów budynków, a także wykonywanie innych czynności wskazanych doraźnie przez zamawiającego a zapewniających bezpieczeństwo w warunkach zimowych. ***W czasie opadów śniegu lub gołoledzi praca winna być wykonywana ciągle – także w dni ustawowo wolne od pracy.***
- systematyczne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem dróg osiedlowych, parkingów, chodników, dojsć do klatek schodowych, placów gospodarczych i alejek .

2. Na terenach zielonych :

- **bieżące** sprzątanie trawników z zanieczyszczeń, usuwanie chwastów, spulchnianie miejsc wydeptanych i obsiewanie ich trawą ( wg. potrzeb ) – materiał wykonawcy.
- okopywanie krawężników obrzeży na bieżąco przy chodnikach i drogach osiedlowych,
- **3 razy w okresie realizacji umowy** : koszenie trawników, zgrabianie, przyzbowanie, oraz wywóz i utylizacja skoszonej trawy sprzętem wykonawcy,
- **2 razy w okresie realizacji umowy** : przycinanie żywopłotów ( wywóz sprzętem wykonawcy )
- grabienie , zbieranie liści do worków, wywóz oraz ich utylizacja sprzętem wykonawcy,
- **bieżąca** likwidacja samosiewów.

3. Inne :

1. Bezzwłoczne zawiadomienie zamawiającego o :
  - a) stwierdzonych faktach niewykonania usługi w zakresie wywozu nieczystości z pojemników na śmieci,
  - b) zaginięciu lub konieczności wymiany pojemników na śmieci.
  - c) dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz o zaistniałych zagrożeniach – odpadające tynki z elewacji , uszkodzenie lub brak pokryw w studzienkach itp.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY NA WYKONANIE PRAC PORZĄDKOWYCH**

**W MIESIĄCU :** .....

**ADRES :** .....

<i>L.p</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość m<sup>2</sup> powierzchni</i>	<i>Oferowana stawka za 1 m<sup>2</sup></i>	<i>Całkowita wartość usługi ( netto )</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Całkowita wartość usługi ( brutto )</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	<i>Powierzchnia zewn. - tereny zewnętrzne utwardzone</i>					
2.	<i>Powierzchnia zewn. - sprzątanie terenów zielonych</i>					
3.	<i>Powierzchnia zewn. - obcinanie żywopłotu</i>					
4.	<i>Powierzchnia zewn. - koszenie trawy</i>					

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy )

**Protokół odbioru robót porządkowych**

Adres .....

wykonanych w okresie od ..... do .....

Sporządzony dnia .....przy udziale przedstawicieli:

1. Wykonawca .....

2. Przedstawiciel Administracji Domów Mieszkalnych .....

.....

Komisja stwierdza, że zakres wykonywanych robót objętych zleceniem został wykonany

- bez zastrzeżeń,

- z zastrzeżeniami

.....

.....

Podpisy:

Przedstawiciel  
Administracji Domów Mieszkalnych

Wykonawca :

.....

.....

W  
Q