

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE

I. Nazwa oraz adres zamawiającego : Gmina Zawiercie – jednostka organizacyjna :
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
42-400 Zawiercie, ul. Krzywa 3
tel: (32) 6723483 www.zgm-zawiercie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. 3 Maja 7 w Zawierciu z dofinansowaniem z WFOŚiGW w Katowicach (II).

Zakres robót obejmuje :

- wykonanie częściowej izolacji instalacji c.o.
- termoizolacja ścian zewnętrznych i stropu ostatniej kondygnacji,
- częściowa wymiana stolarki okiennej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera : dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :

45320000-6 – roboty izolacyjne

45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

Wykonawca obowiązany jest do udzielenia 60- miesięcznej gwarancji oraz 36 -miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Tam, gdzie ewentualnie w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane znak towarowy, patent, pochodzenie lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin realizacji : **od dnia podpisania umowy do 29.08.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu :

1. Spełnienie warunków określonych w art.22 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

2. Spełnienie i zaakceptowanie warunków i zasad zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
3. Wpłata wadium,
4. Załączenie wymaganych dokumentów , załączników i oświadczeń zgodnie z pkt. VI niniejszej specyfikacji,

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

- wykazanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane analogiczne do przedmiotu zamówienia, której wartość wynosi minimum 60.000 zł (brutto) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty n/w dokumenty :

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) wykaz w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane analogiczne do przedmiotu zamówienia, której wartość wynosi minimum 60.000 zł (brutto) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 3**). Zakres dołączonych dowodów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w pkt.V ust. 5 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy

kapitałowej (**załącznik nr 5**). Zamawiający ma obowiązek wykluczenia Wykonawcy w przypadku :

- niezłożenia listy podmiotów z grupy kapitałowej (art. 24b ust 3 pzp),
- niezłożenia wyjaśnień dotyczących powiązań między wykonawcami z tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24b ust. 3 pzp),
- złożenie odrębnych ofert przez wykonawców z jednej grupy kapitałowej w tym samym postępowaniu przy braku wykazania, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub odpowiednio tych podmiotów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca winien złożyć w ofercie :

- 1) wypełniony druk „ Formularz ofertowy „ (**załącznik nr 1**),
- 2) kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) podpisany harmonogram rzeczowy zadania (**załącznik nr 6**),
- 4) dowód wpłaty wadium.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.VI ust. 1 pkt.3 SIWZ (aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający jak i Wykonawca wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia, informacje oraz wezwania do uzupełnienia dokumentów przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oświadczenia i dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Korespondencję przekazaną w formie faksu należy przesłać na nr (32) 67 217 14 lub (32) 67 234 83 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

Korespondencje w formie elektronicznej należy kierować na adres : zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie dokumentacji przetargowej :

Małgorzata Fujak , tel/fax : (32) 67 21714 lub (32) 67 234 83, wewn. 33, pokój nr 211 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ .

- w zakresie dokumentacji technicznej :

Gabriel Marcinkowski , tel/fax : (32) 67 21714 lub (32) 67 234 83, wewn. 34, pokój nr 212 w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ .

VIII. Wymagania dotyczące wadium :

Wadium w wysokości : 4.000 zł (słownie : cztery tysiące złotych) należy wnieść do dnia : 3 czerwca 2014 r. do godz. 9³⁰

Wadium może być wniesione w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Bank Pekao S.A
84 1240 2975 1111 0010 4315 2136

z dopiskiem : „ Wadium w przetargu nieograniczonym na : „ Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. 3 Maja 7 w Zawierciu z dofinansowaniem z WFOŚiGW w Katowicach „ (II).

Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo w przypadku wpłynięcia żądanej kwoty na wskazane konto w wyżej określonym terminie – do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna , o których mowa w pkt. VIII– oryginały należy zdeponować w kasie tutejszego Zakładu , a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ust. 1-4 , utrata wadium występuje w okolicznościach art. 46 ust.4a oraz ust. 5 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą :

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert :

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Powinna być wypełniona czytelnie (maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym), starannie oprawiona, tworząc całość.
2. Załączniki oraz wszelkie zaświadczenia i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem .
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Załączone dowody dotyczące najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy przedstawić w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
7. Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona :
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej 42-400 Zawiercie, ul. Krzywa 3
Oferta na zadanie : „ Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul.
3 Maja 7 w Zawierciu z dofinansowaniem z WFOŚiGW w Katowicach „ (II)
8. Koperta zawierająca ofertę powinna być opieczętowana pieczętą firmy wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta (parter) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu, ul. Krzywa 3

Termin składania ofert upływa dnia : **3 czerwca 2014 r. o godz. 9³⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali narad budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (pokój nr 201) w dniu : **3 czerwca 2014 r. o godz. 10⁰⁰**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca cenę oferty wyliczy na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych będącymi załącznikami do SIWZ po dodaniu należnego podatku VAT
2. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a stawka podatku VAT winna być naliczona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający informuje, iż oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

Kryteria oceny :

- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia : 100 % = 100 pkt.

Sposób obliczania punktacji za spełnienie w/w kryterium :

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} - najniższa z cen podanych w ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

Wygra ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym przetargu i podanych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany w terminie określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania lub w osobnym piśmie do :

- a) podpisania umowy,
- b) dostarczenia zamawiającemu oświadczeniem kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane na kierowanie zadaniem będącym przedmiotem zamówienia wraz z zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niedopełnienie przez wybranego wykonawcę wyżej opisanych wymogów, w określonym terminie będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnięciem za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców należy przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać :

- oznaczenie stron,
- oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
- oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji),
- oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- sposób ustania konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączenie umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówieni, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. Wysokość kar umownych z tytułu :
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi : 5.000,00 zł,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany wynosi : 5.000,00 zł
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi : 5.000,00 zł
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wynosi : 5.000,00 zł

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Bank Pekao S.A
84 1240 2975 1111 0010 4315 2136

z dopiskiem : „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. przetargu nieograniczonego na : „ *Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. 3 Maja 7 w Zawierciu z dofinansowaniem z WFOŚiGW w Katowicach* „ (II)

Zabezpieczenie wniesione w formie przelewu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo w przypadku wpłynięcia żądanej kwoty na wskazane konto przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna , o których mowa w pkt. XVI – oryginały należy złożyć w kasie tutejszego Zakładu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w przypadku :

- a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- b) przekształcenia podmiotowego wykonawcy,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku VAT,
- d) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy.

Zmiana umowy może nastąpić na wniosek jednej ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI „ Środki ochrony prawnej „ ustawy Prawo zamówień publicznych określającej zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XIX. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców , z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia w polskich złotych zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe :

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki :

1. Druk „ Formularz oferty”
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
4. Wzór oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
6. Przedmiar robót izolacji instalacji c.o.
7. Przedmiar robót –docieplenie budynku,
8. Dokumentacja projektowa dot. docieplenia budynku wraz ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
9. Dokumentacja projektowa dot. izolacji instalacji c.o.
10. Harmonogram rzeczowy zadania,
11. Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 (wzór oświadczenia kierownika budowy).

ZATWIERDZIŁ :

DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Wyszomirski