

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot,  
o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego :** **Gmina Zawiercie – jednostka organizacyjna :**  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**42-400 Zawiercie, ul. Krzywa 3**  
**tel: ( 32 ) 6723483 [www.zgm-zawiercie.pl](http://www.zgm-zawiercie.pl)**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia :**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm. ) zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp.”
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia : roboty budowlane.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia :**

„Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. 11-go Listopada 35 w Zawierciu.”

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera : przedmiar robót oraz skrócona specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych ( CPV ) :  
45000000-7 – roboty budowlane

Wymagany termin gwarancji : min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, przy czym okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.

Tam, gdzie ewentualnie w przedmiarze robót oraz w skróconej specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych zostały wskazane znak towarowy, patent, pochodzenie lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy 9 Dz. U. z 2016 r., poz. 166 z późn. zm. ) wszystkich osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany termin realizacji : **od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy prawo zamówień publicznych

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8), tj. Wykonawca :

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze. zm.)

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

5) Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6) Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże :

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane analogiczne do przedmiotu zamówienia, której wartość każdej z nich wynosi minimum 100.000,00 zł ( brutto ) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( **załącznik nr 4 do SIWZ** )

7) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9) Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. (**Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym**),

11) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 10 Rozdział V SIWZ,

12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

13) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ** ).

2) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 Rozdział V SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**).

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia lub oświadczenia o spełnieniu warunków udziału dotyczących innych podmiotów (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 2 do SIWZ*).

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych t.j.:

5.1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1. składa:

1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 5.1. 1)-2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 3 i 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.
- 5.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

W celu potwierdzenia posiadania minimalnych zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia, Wykonawca wykaże : w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane analogiczne do przedmiotu zamówienia, której wartość każdej z nich wynosi minimum 100.000,00 zł ( brutto ) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( załącznik nr 4 do SIWZ )

**7. Wykonawcy w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **przekazuje zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**).

7.1 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) Kosztorys ofertowy szczegółowy
- 3) Dowód wpłaty wadium,
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo (a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8 Rozdział V SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie dokumentacji przetargowej : Anna Gruszczyńska , tel./ fax : 32/ 67 217 14 , wew. 33, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

- w zakresie dokumentacji technicznej : Marcin Szczerbiński , tel/fax : ( 32 ) 67 21714 lub ( 32 ) 67 234 83, wew. 34, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Adres poczty elektronicznej pod jaki należy kierować korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: [zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl](mailto:zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl)

4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.zgm-zawiercie.pl](http://www.zgm-zawiercie.pl)

## VIII. Wymagania dotyczące wadium :

Wadium w wysokości : 4.000 zł ( słownie : cztery tysiące złotych 00/100 ) należy wnieść do dnia : 31 sierpnia 2018 r. do godz. 8<sup>00</sup>.

Wadium może być wniesione w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 ).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Bank Pekao S.A  
84 1240 2975 1111 0010 4315 2136

z dopiskiem : „Wadium w przetargu nieograniczonym na : Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. 11-go Listopada 35 w Zawierciu.”

Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo w przypadku wpłynięcia żądanej kwoty na wskazane konto w wyżej określonym terminie – do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna , o których mowa w Rozdziale VIII należy dołączyć w oryginale do oferty.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ust. 1-4 , utrata wadium występuje w okolicznościach art. 46 ust.4a oraz ust. 5 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Termin związania ofertą :**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert :**

#### **Wymagania podstawowe :**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty należy załączyć do oferty pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane - na ich wniosek - złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

#### **Forma oferty :**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji :**

1. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

1) spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,

2) specjalnie opisane na okładce

3) wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę

2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **Zmiana oferty :**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

2. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

4. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, zgodnie z wymogami SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta ( parter ) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu, ul. Krzywa 3

Termin składania ofert upływa dnia : **31 sierpnia 2018 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert nastąpi w Sali narad budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ( pokój nr 201 ) w dniu : **31 sierpnia 2018 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**



## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca cenę oferty wyliczy na podstawie przedmiaru robót oraz skróconej specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych będącymi załącznikami do SIWZ po dodaniu należnego podatku VAT.
2. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a stawka podatku VAT winna być naliczona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający informuje, iż oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### Kryteria oceny :

#### **a) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia : 60 % = 60 pkt.**

Sposób obliczania punktacji za spełnienie w/w kryterium :

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

$P_c$  – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  - najniższa z cen podanych w ofertach

$C$  – cena podana w badanej ofercie

#### **b) gwarancja i rękojmia : 40 % = 40 pkt.**

$$P_{gir} = \frac{GiR}{GiR_{\max}} \times 40$$

$P_{gir}$  – liczba punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”

$Gir$  – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

$GiR_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji i rękojmi spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Minimalny termin okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy.

Maksymalny termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy.

### **Wygra ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym przetargu i podanych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany w terminie określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania lub w osobnym piśmie do :

- a) podpisania umowy,
- b) dostarczenia zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane na kierowanie zadaniem będącym przedmiotem zamówienia wraz z zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niedopełnienie przez wybranego wykonawcę wyżej opisanych wymogów, w określonym terminie będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnięte za sobą

konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców należy przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać:

- oznaczenie stron,
- oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
- oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji),
- oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- sposób ustania konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XV. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączenie umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówieni, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. Wysokość kar umownych z tytułu :
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi : 5.000,00 zł,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany wynosi : 5.000,00 zł
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi : 5.000,00 zł
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wynosi : 5.000,00 zł

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :**

Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu  
Bank Pekao S.A  
84 1240 2975 1111 0010 4315 2136

z dopiskiem : „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. przetargu nieograniczonego na : „*Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. 11-go Listopada 35 w Zawierciu.*”

Zabezpieczenie wniesione w formie przelewu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo w przypadku wpłynięcia żądanej kwoty na wskazane konto przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna , o których mowa w pkt. XVI – oryginały należy złożyć w kasie tutejszego Zakładu.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący dla załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 1.2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy PZP, każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
  - 1.2.1. nastąpi pogorszenie kondycji finansowej Zamawiającego,
  - 1.2.2. z powodu nieprzewidywalnej zmiany warunków realizacji zamówienia spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo skutkowałoby dla jednej ze stron rażącą stratą (art. 357<sup>1</sup> KC),
  - 1.2.3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązującego prawa lub wewnętrznych przepisów Zamawiającego,
  - 1.2.4. po dacie zawarcia umowy wystąpią niezależne od stron zdarzenia o charakterze siły wyższej,
  - 1.2.5. wynikną niejasności lub rozbieżności w rozumieniu zapisów umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć inaczej jak tylko poprzez doprecyzowanie zapisów umowy.
- 1.3. Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 1.4. Pozostałe dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy:
  - 1.4.1. w przypadku, gdy Wykonawca stosuje wysokość stawki podatku od towarów i usług, dla danej usługi lub towaru, w wysokości innej niż wynikającej z brzmienia ustawy o podatku od towarów i usług i aktów wykonawczych do niej, zobowiązany jest do wskazania podstawy faktycznej i prawnej zastosowania odmiennej wysokości tej stawki i złożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zasadność stosowanej stawki podatku.
  - 1.4.2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
  - 1.4.3. niezbędne zmiany umowy konieczne do wprowadzenia z uwagi na kolizję z nieprzewidywanymi, nieplanowanymi na dzień zawarcia umowy a niezbędnymi do wykonania pracami prowadzonymi przez inne podmioty.
- 1.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 1.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm. ) :
  - 1.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 1.6.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 1.6.3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 1.6.4. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm. ).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych określającej zasady wnoszenia odwołań i skarg.

**XIX. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców , z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe , jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego , jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : [zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl](mailto:zamowpubliczne@zgm-zawiercie.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia w polskich złotych zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym ( załącznik nr 1 ).

**XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu – reprezentowany przez Dyrektora Pana Grzegorza Wyszomirskiego ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie;

2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu e-mail : [iod@zgm-zawiercie.pl](mailto:iod@zgm-zawiercie.pl), tel. (32) 6723483;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. 11-go Listopada 35 w Zawierciu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje :
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXVIII. Postanowienia końcowe :**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm. ).

#### Załączniki :

1. Druk „ Formularz ofertowy”
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
6. Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy ( wzór oświadczenia kierownika budowy )
7. Przedmiar robót
8. Skrócona specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych

Główny Specjalista  
ds. Eksploatacyjno-Technicznych  
mgr inż. Augustyn Hejnosz

ZATWIERDZIŁ :  
DYREKTOR  
mgr inż. Grzegorz Wyszomirski

ADWOKAT  
14  
Piotr Kowalski