

**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**Inspektor ds. zamówień publicznych**

**w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3**  
**tel./fax +48 32 6723483 , 32 6721714**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe ,
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zagadnień kodeksu cywilnego,
- 7) staż pracy co najmniej 4 lata .

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) umiejętności: analitycznego myślenia, organizacji pracy własnej, formułowania wypowiedzi pisemnych, obsługi komputera w zakresie MS Office,pracy zespołowej oraz pod presją czasu,
- 3) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność , systematyczność komunikatywność, wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z postępowaniem o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r-Prawo zamówień publicznych w zakresie: zakupu materiałów ,dostaw,wykonywania usług ,
- 2) prowadzenie całej dokumentacji Zakładu w zakresie zamówień publicznych oraz jej rejestracja,
- 3) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzania postępowań (ogłoszeń,Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,zaproszeń),
- 4) sporządzanie pism wynikających z prowadzonej procedury udzielania zamówienia publicznego,
- 5) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 6) sporządzanie sprawozdań z wykonanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych za wskazany okres realizacji,
- 7) udział w pracach komisji przetargowej.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy
- 2) praca przy komputerze

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu ,w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2015 r. wynosił 0%.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys kandydata(CV) zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182. z późn. zm.),*
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych ,korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia.

**List motywacyjny, życiorys(CV), klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów :**

**Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 19 października 2015 r. w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem. „Nabór na stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej” w Punkcie Obsługi Interesanta Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu)**

Aplikacje ,które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR  
mgr inż. Grzegorz Wyszomirski