

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
GLÓWNY KSIĘGOWY

w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3
tel./fax +48 32 6723483 , 6721714

I. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu ,przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego ,przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków :
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3- letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią ,policjalną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6- letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) posiada doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 2) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość przepisów podatkowych,
- 4) znajomość przepisów płacowych,
- 5) znajomość przepisów ZUS,
- 6) umiejętność obsługi komputera,
- 7) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla zakładów budżetowych,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli :
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 4) przygotowanie planów ekonomiczno-finansowych zakładu,
- 5) sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy
- 2) praca przy komputerze

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys kandydata (CV) zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),*
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia.

List motywacyjny, życiorys (CV), klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 28 lutego 2013 r. w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata w Punkcie Obsługi Interesanta Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zakładu) z dopiskiem. „Oferta pracy na stanowisko Główny Księgowy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej”

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Wyszomirski