

**Rekrutacja pracowników na wolne stanowiska pracy
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu**

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art.6ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

.....
(data i podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r.),zwanego dalej RODO ,informuję ,iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu reprezentowany przez Dyrektor - mgr inż.Augustyn Hejnosz, ul.Krzywa 3, 42-400 Zawiercie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@zgm-zawiercie. pl , tel.32 6723483, 42-400 Zawiercie ul.Krzywa 3,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.Kodeks Pracy(tj.Dz.U.z 2018 r.poz.917 z późn.zm.),ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz.2369)– w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu,
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostają dołączone do jego akt osobowych , zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumenty aplikacyjne kandydatów, których kompetencje w procesie naboru zostały ocenione najwyższej i których dane zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesiące, a następnie zostają zniszczone, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób w przypadku ich nieodebrania w ciągu miesiąca od upowszechniania informacji o wyniku naboru zostaną komisyjnie zniszczone.
- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,prawa ich sprostowania,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,prawa do przenoszenia danych,
- 7) istnieje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym,a osoba,której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania.

.....
(data i podpis kandydata)