

Rekrutacja pracowników na wolne stanowiska pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu.

.....
(data i podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu reprezentowany przez Dyrektora - mgr inż. Augustyn Hejnosz, ul. Towarowa 30, 42-400 Zawiercie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@zgm-zawiercie.pl, tel. 32 672 34 83, 42-400 Zawiercie ul. Towarowa 30,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369) - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zawierciu,
- 5) dane osobowe kandydata zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonego celu. W przypadku zatrudnienia dokumentacja aplikacyjna zostanie włączona do jego akt osobowych i będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) istnieje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) podanie danych osobowych określonych przepisami ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania. Podanie innych danych, nie wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis kandydata)